



OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE

- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée **6 mois minimum**
- **Temps de travail** : temps partiel 0.80 ETP
- **Date de prise de fonction** : dès que possible
- **Lieu de Travail** : Siège Association Nous Aussi

Missions : Dans le cadre de vos fonctions, vos principales missions sont :

- La préparation et l'établissement de la facturation des foyers d'hébergement, du foyer de vie et de l'IME,
- Le suivi administratif des dossiers résidents
- La saisie des règlements
- Le pointage des comptes clients et caisse
- le suivi de l'activité et des tableaux de bord
- divers travaux de secrétariat

Vous travaillez sous l'autorité de la DAF.

Profil :

- **Formation:** BTS ou DUT en comptabilité-gestion-finance et/ou expérience confirmée (3 ans) sur un poste similaire
- Connaissance de la réglementation comptable
- rigoureux-autonome-polyvalence- solides qualités relationnelles
- Connaissance du secteur médico social appréciée.

Salaire indicatif : **Selon CCN T du 15 mars 1966 et ancienneté**

Pour postuler à cette offre : CV+Lettre de motivation à adresser à Mme Virginie ANDRE MARSON, Directrice des Ressources Humaines (direction.ressources-humaines@nousaussi.fr ou par courrier interne) en rappelant les références : **COMSIEGE.2017.**

La Directrice des Ressources Humaines,
Virginie ANDRE MARSON